

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়
“অডিট ভবন”

৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

www.cag.org.bd

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-১৭/ ১৫২

তারিখঃ ১০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারী অফিসভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/ স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/ প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/ রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর/ ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/ সিভিল অডিট অধিদপ্তর/ পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর/ দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর/ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/ পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, প্রশাসন (স্থানীয়)।

বিষয় :- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের, পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৯.০০১.১৯-৭১, তারিখ: ০৪-০৩-২০১৯ খ্রিঃ।

সূত্রস্থ পত্রের চাহিদানুযায়ী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত এ ডিপার্টমেন্টের ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহবান করা যাচ্ছে। আত্মহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র ও সংযুক্ত ছকে জীবন বৃত্তান্তসহ আগামী ২৫/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- ২। যাঁদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক মামলা আছে তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে।

স্বাঃ/-

(আফরোজা সুলতানা সালাহ)

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৩৩১১৭১।

৭- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-১৭/ ১৫২

তারিখঃ ২০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ-অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়)]।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ-সচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা]।
- ৩। সচিব, গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক(এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি।

স্বাক্ষরিত
২০/০৪/১৯

(মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রামাণিক)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

জিবি-২ শাখা।

[অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য]

জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ৩। নিজ জেলা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা :
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ :
- ১০। প্রোডেশন নং :
- ১১। যোগাযোগ নম্বর টেলিফোন/মোবাইল :

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএন্ডএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর।