

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
অডিট ভবন
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।

www.cag.org.bd

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২২/ ৩৬

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিঃ

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪ ঢাকা।
- ৪। মহা পরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর/ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর/দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার, প্রশাসন (স্থানীয়)।

বিষয় :- ভূমি সংস্কার বোর্ডে “নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা” পদে প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৯.০০২.১৮-০৪ তারিখঃ ০২-০১-২০১৯ খ্রিঃ

ভূমি সংস্কার বোর্ডে “নিরীক্ষা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা” পদে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত এ ডিপার্টমেন্টের ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহবান করা যাচ্ছে। আত্রহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র ও সংযুক্ত “ছকে” জীবন বৃত্তান্ত আগামী ৩১/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

- ২। যাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক মামলা আছে তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।

স্বাঃ/-

(সাদ্দীদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান)

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৩৩১১৭১।

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২২/ ৩৬

তারিখঃ ২০/০১/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ-সচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা]।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা]।
- ৩। পরিচালক, এমআইএস, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (উক্ত আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অফিস কপি।

৩.১.২০/০১/১৯

(এ, এম, রেজাউল করিম)

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার
জিবি-২ শাখা।

[অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য]

জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ৩। নিজ জেলা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা :
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ :
- ১০। হ্রেডেশন নং :
- ১১। যোগাযোগ নম্বর টেলিফোন/মোবাইল :

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএন্ডএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর