

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়
“অডিট ভবন”
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.cag.org.bd

নং- ৮২.০০.০০০০.০৩৭.০২.০১১.২০.১৪০

তারিখঃ ১৫-১২-২০২০ খ্রি.

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট/পরিবহন অডিট/শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অডিট/গৃহায়ণ ও ভৌত অবকাঠামো অডিট/পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট/বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি অডিট/বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট/পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট/প্রতিরক্ষা অডিট/রাজস্ব অডিট/শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ধর্ম বিষয়ক অডিট/আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট/আইটি অডিট/জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট/কৃষি এবং পরিবেশ অডিট/সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন (স্থানীয়)।

বিষয়ঃ ‘বাজেট কাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা’ পদে প্রেষণে পদায়নের জন্য **Option** আহ্বান।

সূত্রঃ অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের পত্র নং- ০৭.০০.০০০০.০৮২.১৯.০১৯.২০.৩৯, তারিখঃ ২৫ নভেম্বর ২০২০ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রস্থ পত্রের চাহিদানুযায়ী জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তরে ‘বাজেট কাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা’ পদে প্রেষণে পদায়নের নিমিত্ত এ ডিপার্টমেন্টের ৯ম হ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহ্বান করা যাচ্ছে। অগ্রহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র সংযুক্ত ছকে জীবন-বৃত্তান্তসহ আগামী ৩১/১২/২০২০ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

শর্তাবলীঃ

- (১) যাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কেইস আছে তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- (২) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে Option প্রদান করতে হবে। তবে Option-এর অগ্রিম কপি সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করা যাবে।

স্বাক্ষরিত/
(মোসাঃ মাকসুদা বেগম)
অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৪৮৩১০১৭০

নং- ৮২.০০.০০০০.০৩৭.০২.০১১.২০.১৪০

তারিখঃ ১৫-১২-২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতানুযায়ী নয়)ঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন ও সমন্বয় অনুবিভাগ, প্রশাসন-২ শাখা।]
- ২। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, আনসার অধিশাখা-১]
- ৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা।]
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অফিস কপি/অতিরিক্ত কপি।

স্বাক্ষরিত/
(মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রামাণিক)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
জিবি-২ শাখা

জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবি :
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ৩। নিজ জেলা :
- ৪। জন্ম তারিখ :
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা :
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ :
- ১০। গ্রেডেশন নং :
- ১১। যোগাযোগ নম্বর টেলিফোন/মোবাইল :

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর।