

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
“অডিট ভবন”
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০
www.cag.org.bd

৮২.০০.০০০০.০৪২.০৫.০০১.১৯/৯২

তারিখ ১৬/১১/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের ২০২০ সনের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) পূরণ, স্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ এবং প্রেরণ প্রসঙ্গে।

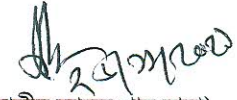
অডিট এন্ড একাউন্টস ডিপার্টমেন্টের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের ২০২০ সনের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্মারক নং-০৫.১০২.২২.০১.০০.০০১.২০১২-৫৮, তারিখ ২৩/০৯/২০১২ খ্রিঃ এর আলোকে পূরণ, অনুস্বাক্ষরসহ লিখন ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ পূর্বক আগামী ৩১শে মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সিএজি কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

২। কোন কর্মকর্তার ACR এ বিরূপ মন্তব্য লিপিবদ্ধ করার ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত স্মারকের চতুর্থ অধ্যায়ের ক্রমিক নং-৪ এ বিরূপ সন্তব্য সংক্রান্ত নির্দেশাবলী অনুসরণ করার এবং তার সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/অনুবেদনকারী কর্মকর্তা/প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সময়সূচির মধ্যে স্ব স্ব ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের ১ম হতে ৮ম অংশ ও প্রযোজ্য সকল কলাম পূরণ এবং পেশ করার ব্যর্থতায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত স্মারক নং-০৫.১০২.২২.০১.০০.০০১.২০১২-৫৮, তারিখ ২৩/০৯/২০১২ খ্রিঃ এবং স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬.১৬, তারিখ ১৩/০৩/২০১৮ খ্রিঃ এর আলোকে বর্ণিত ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে। এক্ষেত্রে সিএজি কার্যালয়ের স্মারক নং-সিএজি/জিবি-২/বিবিধ/২০১৯/পার্ট-০১/৪৪ তারিখ ০১/১০/২০২০ খ্রিঃ এ জারীকৃত পরিপত্রটি অনুসরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

৪। যে সকল ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হবে না তার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক উপর্যুক্ত স্মারকের দ্বিতীয় অধ্যায়ের ক্রমিক নং-২.৭ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সরবরাহ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

৫। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন এতদসংক্রান্ত স্মারক অনুযায়ী সকল ক্ষেত্রে অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে দাখিল/প্রেরণ করতে হবে।



(মোহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম খান রানা)

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পার্সোনাল)

ফোন - ৪৮৩১৫৫১৫

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

সকল অফিস প্রধানকে তাঁদের নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মরত সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে অবহিতকরণের (অনুলিপি প্রদান) অনুরোধসহ অনুলিপি প্রদান করা হলো।

১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।

৬. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি) এর কার্যালয়, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
৭. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
৮. উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, শিল্প, বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/গৃহায়ণ ও ভৌত অবকাঠামো অডিট অধিদপ্তর/রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ধর্ম বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/কৃষি এবং পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তর/পররাষ্ট্র ও প্রবাসী কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/বিজ্ঞান, তথ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর/আর্থিক ও উপযোজন হিসাব অডিট অধিদপ্তর/আইটি অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. সিনিয়র ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার - নৌ-বাহিনী/বিমান বাহিনী/প্রতিরক্ষা ক্রয়/পূর্ত, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১১. এডিশনাল চিফ কন্ট্রোলার অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স (বিওএফ), গাজীপুর সেনানিবাস, ঢাকা।
১২. ফাইন্যান্স কন্ট্রোলার (আর্মি), পে-১/পে-২/বিবিধ/লগ এরিয়া, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস - ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ ডিভিশন।
১৪. আঞ্চলিক অর্থ নিয়ন্ত্রক-সাভার/চট্টগ্রাম/রংপুর/কুমিল্লা/বগুড়া/যশোর।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রদান করা হলো।

১৫. সিনিয়র উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি/সংসদ/একিউএসি/পরিচালক (এইচএন্ডডি)।
১৬. পরিচালক (এমআইএস) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৭. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পরীক্ষা ও পরিদর্শন/রি-অর্গান/একাউন্টস/আরআরইউ/পার্লামেন্ট/রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/ অডিট/ উপ-পরিচালক - গবেষণা ও উন্নয়ন/এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১৮. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল মহোদয়ের একান্ত সচিব, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৯. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, অডিট ভবন, ঢাকা - সিএজি কার্যালয়ের সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাকে অবহিত করণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২০. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জিবি-১/জিবি-২ শাখা, (স্থানীয়) অডিট ভবন, ঢাকা - নিরীক্ষা ও হিসাব বিভাগের বাহিরে প্রেরণে কর্মরত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন যথাসময়ে প্রেরণের লক্ষ্যে সকল অফিস প্রধানকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

