

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়
“অডিট ভবন”

৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০

www.cag.org.bd

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/২০১৯/০২/৩৮৭

তারিখঃ ৯/১১/২০১৯ খ্রি.

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর/ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক নিরীক্ষা অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর/দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, প্রশাসন (স্থানীয়)।

বিষয়ঃ ‘নারায়ণগঞ্জের আড়াইহাজারে জাপানীজ অর্থনৈতিক অঞ্চলের জন্য অবকাঠামো উন্নয়ন’ শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য ‘হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা’ পদে প্রেষণে নিয়োগের Option আহ্বান সংক্রান্ত।

সূত্রঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র নং- ০৩.০৭.০০০০.০৫৩.১৪.০০৫.২০১৯-৩০০৯, তারিখঃ ২৯ অক্টোবর ২০১৯ খ্রি.

সূত্রস্থ পত্রের চাহিদানুযায়ী ‘নারায়ণগঞ্জের আড়াইহাজারে জাপানীজ অর্থনৈতিক অঞ্চলের জন্য অবকাঠামো উন্নয়ন’ শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য ‘হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা’ প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত এই ডিপার্টমেন্টের ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র ও সংযুক্ত ছকে জীবন-বৃত্তান্তসহ আগামী ২৭/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। বাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক মামলা আছে তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।

স্বাক্ষর/

সাদ্দিন মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান

অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৩৩১১৭১

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/২০১৯/০২/ ৪৮২

তারিখঃ ৯/১১/২০১৯ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়) শাখা]।
- ৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃ: আ: উপসচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা]।
- ৪। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক অঞ্চল কর্তৃপক্ষ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মোনেম বিজনেস ডিস্ট্রিক্ট (লেভেল-১২) ১১১, বীর উত্তম সি.আর.দত্ত রোড, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, এমআইএস, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

স্বাক্ষর/

মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রামাণিক

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

জিবি-২ শাখা।

[অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য]

জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ৩। নিজ জেলা :
- ৪। জন্মতারিখ :
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা :
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ :
- ১০। গ্রেডেশন নং :
- ১১। যোগাযোগ নম্বর টেলিফোন/মোবাইল :

কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএন্ডএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য