

পরিপত্র

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএজি) মহোদয় অডিট এন্ড একাউন্টস বিভাগের বিভিন্ন স্তরে প্রশাসনিক বিবেচীকরণের অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত প্রশাসনিক/আর্থিক বিষয়সমূহ হিসাবরক্ষণ সার্কেলসমূহের প্রধান এবং অন্যান্য বিভাগীয় প্রধান পর্যায়ে নিষ্পত্তি হবে মর্মে সদয় অনুমোদন জ্ঞাপন করেছেনঃ

ক্রমিক নং	প্রশাসনিক/আর্থিক বিষয়	বিবরণ	মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ
১	পেনশন মঞ্জুরী	সিজিএ কার্যালয় এবং অধীনস্থ হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী।	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (সিজিএ)
		সিজিডিএফ এবং অধীনস্থ হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ের গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী।	কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)
		ফিমা এবং অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরী।	মহাপরিচালক
২	পিআরএল মঞ্জুরী	সিজিএ কার্যালয় এবং অধীনস্থ হিসাব রক্ষণ কার্যালয়ের গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী।	হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (সিজিএ)
		সিজিডিএফ এবং অধীনস্থ হিসাব রক্ষণ কার্যালয়ের গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী।	কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)
		ফিমা এবং অডিট অধিদপ্তরে কর্মরত গ্রেড-৬ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী।	মহাপরিচালক
৩	পাসপোর্টের এনওসি প্রদান	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্টের এনওসি প্রদান।	বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৪	ভবিষ্য তহবিলের (১ম-৪র্থ) অগ্রিম মঞ্জুরী	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরী।	বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৫	টেলিফোন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোনের আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন।	বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
৬	বিবিধ অগ্রিম মঞ্জুরী	অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিবিধ অগ্রিম মঞ্জুরী।	বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ

২।। উল্লেখ্য, সিএজি কার্যালয়ের ০১/১০/২০০০ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ২৯৩ নং স্মারকের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ বিভাগীয় প্রধানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত হবেনঃ

- হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (সিজিএ),
- কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ),
- ডেপুটি সিএজি (সিনিয়র),
- মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী,
- অডিট অধিদপ্তরের মহাপরিচালকগণ এবং
- সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রকগণ।

৩।। পেনশন ও পিআরএল মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (সিজিএ) এবং কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ), সিএজি কার্যালয়ের পূর্বানুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনে অধীনস্থ অফিসসমূহকে এই পরিপত্রে প্রদত্ত ক্ষমতা পুনঃ অর্পন করতে পারবেন।



(শিহাব হাসান চৌধুরী)

সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক

রি-অর্গান শাখা।

ফোনঃ ৯৩৩০১৫৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিতরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, ঢাকা। [অধীনস্থ অফিসসমূহে এই পরিপত্র পৃষ্ঠাংকন করার অনুরোধসহ]
- কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ কার্যালয়, ঢাকা। [অধীনস্থ অফিসসমূহে এই পরিপত্র পৃষ্ঠাংকন করার অনুরোধসহ]
- ডেপুটি সিএজি (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী, লালাসরাই, ঢাকা।
- এডিজি (অর্থ) বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। [অধীনস্থ অফিসসমূহে এই পরিপত্র পৃষ্ঠাংকন করার অনুরোধসহ]
- ডেপুটি সিএজি (এএন্ড আর/পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক (পূর্ত অডিট/সিভিল অডিট/স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট/বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট/বাণিজ্যিক অডিট/প্রতিরক্ষা অডিট/রেলওয়ে অডিট/দূতাবাস অডিট/ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট/পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর)।
- সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (আর্মি/নেভী/এয়ার/পূর্ত/প্রতিরক্ষা ক্রম)।
- এডিসিএজি (প্রশাসন/পার্সোনাল/পদ্ধতি), পরিচালক (এমআইএস)[ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ], এডিসিএজি (সংসদ) সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
- সহকারী সিএজি (অডিট/রিপোর্ট/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/রি-অর্গান/আরআরইউ), সিএজি কার্যালয়।
- পিএস টু সিএজি মহোদয়, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
- এএজি প্রবেশনারবৃন্দ, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী, লালাসরাই, ঢাকা।
- নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল শাখা), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
- অফিস কপি/গার্ড ফাইল।