

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইটি অডিট অধিদপ্তর
২য় ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং- আঅঅ/প্রশা/প্রাক্কখন/৬০/১৩৯

তারিখ : ০৫/০২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয় : Appropriation Audit Report এ 'প্রাক্কখন' (Preface) অন্তর্ভুক্তির জন্য লেখা আহ্বান।

অডিট এন্ড একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তাগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে Appropriation Audit Reporting format চূড়ান্ত অনুমোদনের পর্যায়ে রয়েছে। উক্ত রিপোর্টের প্রাক্কখন নির্বাচনের জন্য সিএজি কার্যালয় কর্তৃক একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক Appropriation Audit Report এ প্রাক্কখন অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে একটি উপযুক্ত লেখা আহ্বান করা যাচ্ছে। নির্বাচিত সর্বোত্তম লেখাটি চূড়ান্ত Reporting Format এ অন্তর্ভুক্ত করা হবে। সিএজি মহোদয় লেখককে স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কৃত করার সদয় সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন।

২। উক্ত প্রাক্কখনে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে :

ক। উপযোজন হিসাবের পরিচিতি (উদ্দেশ্য, গঠন, গুরুত্ব ইত্যাদি);

খ। সরকারি হিসাবব্যবস্থা ও এর বিবর্তন সম্পর্কে সংক্ষিপ্ত আলোচনা (১৯৮৩ সালের পূর্ববর্তী Presidency System, ১৯৮৩ সালের পরবর্তীতে CAO Office, DAO Office সৃষ্টি, Pre-audit Function, Budgetary Central System এর বাইরের প্রতিষ্ঠানগুলো; যেমন : ডাকবিভাগ, বনবিভাগ, পূর্ত বিভাগ ইত্যাদি) ;

গ। উপযোজন হিসাব প্রস্তুত ও প্রত্যয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের ভূমিকা ও দায়িত্ব (Role of CAG, PAO, CGA, CAO ইত্যাদি);

ঘ। আর্থিক যথার্থতার মানদণ্ড (GFR-10) ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধানের আলোকে সরকারি অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Propriety, Regularity, Compliance ইত্যাদি নিশ্চিতকরণে নির্বাহী কর্তৃপক্ষের ভূমিকা ;

ঙ। সরকারি অর্থ ব্যয়ে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণে সুপ্রীম অডিট ইন্সটিটিউশনের ভূমিকা;

চ। এছাড়াও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি লেখক অন্তর্ভুক্ত করতে পারবেন।

৩। এমতাবস্থায়, অডিট এন্ড একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের কর্মকর্তাগণকে উপর্যুক্ত বিষয়াবলী অন্তর্ভুক্তি পূর্বক সুনির্দিষ্ট ও যথাযথ 'প্রাক্কখন' (ফন্ট SutonyMJ, ফন্ট সাইজ ১২, সর্বোচ্চ ২ পাতা) আগামী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

স্বাক্ষর:

(ফারমীন মাওলা)

মহাপরিচালক, আইটি অডিট অধিদপ্তর

ও

সভাপতি, প্রাক্কখন প্রণয়ন কমিটি

ফোন : ৯৩৩৫৯৬০

নং- আঅঅ/প্রশা/প্রাক্কখন/৬০/১৩৩৭

তারিখ : ০৫/০২/২০২০ খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, সিজিএ ভবন, সেশুনবাগিচা, ঢাকা।
[সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]।
০২. কমেন্টোর জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেশুনবাগিচা, ঢাকা
[সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]।
০৩. উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬, আব্দুলগনি রোড, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ : পরিচালক (অর্থ),
সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]।
০৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি, লালাসরাই, মিরপুর, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ : পরিচালক (প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট
সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]।
০৬. উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
০৭. মহাপরিচালক, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও প্রাকৃতিক সম্পদ/আর্থিক ও উপযোজন হিসাব/গৃহায়ন ও ভৌত অবকাঠামো/স্বাস্থ্য ও পরিবার
কল্যাণ/রাজস্ব/শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ধর্ম বিষয়ক/পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান/বেদেশিক সাহায্য পুস্ত প্রকল্প/শিক্ষা,
বাণিজ্য ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ/প্রতিরক্ষা/পরিবহণ/বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি/পররাষ্ট্র ও প্রবাসী
কল্যাণ/কৃষিএবংপরিবেশ/আইটি/জনপ্রশাসন ও সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর [সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের
অনুরোধসহ]
০৮. উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
০৯. অতিরিক্ত উপ মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা [সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ]।
১০. পরিচালক, এমআইএস, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা [পত্রটি সিএজি কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।
১১. পিএসটু সিএজি, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।
১২. অফিসকপি।

KRABAN
০৫/০২/২০২০
(কাজী রশিদুল আজম)
পিএস টু সিএজি
ও
সদস্য, প্রাক্কখন প্রণয়ন কমিটি
ফোনঃ ৯৩৫৩৫৩০