

বাংলাদেশের  
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়  
'অডিট ভবন'  
৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
www.cag.org.bd

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২৪/৬২৭

তারিখ: ২৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

- ১। কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, ১ম-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা), লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।
- ৩। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর/ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/পারফরমেন্স অডিট অধিদপ্তর/দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, প্রশাসন শাখা (স্থানীয়)।

বিষয় : বাজেট ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত।

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তরে বাজেট ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আনসার) পদে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত এ ডিপার্টমেন্টের ৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমানের কর্মকর্তাগণের নিকট হতে Option আহবান করা যাচ্ছে। আগ্রহী কর্মকর্তাগণের আবেদনপত্র ও সংযুক্ত ছকে জীবন-বৃত্তান্তসহ আগামী ০৮/০৮/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ২। যাঁদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক মামলা আছে তাঁদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

সংলগ্নীঃ বর্ণনামতে।

স্বাক্ষর: /  
সাইদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান  
অতিরিক্ত উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯৩৩১১৭১।

নং- সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২৪/৬২৭

তারিখ: ২৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতানুযায়ী নয়)ঃ

- ১। সচিব জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ-সচিব, প্রেষণ-১ অধিশাখা]।
- ৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ- উপ সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা]।
- ৪। মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (এমআইএস), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অতিরিক্ত/অফিস কপি।

স্বাক্ষর: /  
মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রামাণিক  
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার  
জিবি-২ শাখা।

[অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য]

## জীবন বৃত্তান্ত

- ১। কর্মকর্তার নাম ও পদবী : .....
- ২। মূল বেতন ও বেতন স্কেল : .....
- ৩। নিজ জেলা : .....
- ৪। জন্ম তারিখ : .....
- ৫। শিক্ষাগত যোগ্যতা : .....
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ : .....
- ৭। বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....
- ৮। চাকুরীতে অভিজ্ঞতা : .....
- ৯। চাকুরীকালীন প্রশিক্ষণ : .....
- ১০। ছোডেশন নং : .....
- ১১। যোগাযোগের নম্বর টেলিফোন/মোবাইল : .....

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল।

বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের মূল্যায়ন (সিএএজি কার্যালয় কর্তৃক পূরণযোগ্য)

গোপনীয় অনুবেদনের সন

প্রাপ্ত মান ও নম্বর

প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার মন্তব্য

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল।